



Au cœur du Luberon, l'Agglomération LUBERON MONTS DE VAUCLUSE rayonne sur 16 communes et parmi les plus belles de Vaucluse. Ce territoire à taille humaine jouit d'un cadre de vie remarquable.

Sa ville centre, Cavaillon, ville attractive et idéalement située géographiquement en Provence est basée sur un site d'exception, le long de la Durance et au pied de la colline Saint-Jacques. Avec une sortie sur l'autoroute A7, la ville est à 30 km d'Avignon et 60 km de Marseille.

### Les deux collectivités

## RECRUTENT PAR VOIE STATUTAIRE OU à défaut CONTRACTUELLE, un ASSISTANT.E PREVENTION MUTUALISÉ.E (H/F)

Cadre d'emploi B ou C de la filière technique ou administrative

Poste à temps complet à pourvoir dès le 1<sup>er</sup> juin 2025

La Direction des Ressources Humaines est mutualisée depuis février 2018, entre LMV Agglomération et la Ville centre de Cavaillon. Elle comprend quatre services : gestion administrative et conseil RH, développement des compétences et talents, pilotage et projets transversaux et prévention et santé au travail. Afin de garantir des conditions de travail optimales pour les 700 agents, les deux collectivités ancrent la santé au travail comme axe structurant de la culture managériale de la prévention.

Créé en octobre 2023, le service Prévention et Santé au Travail mutualisé est encore jeune et plein d'énergie et d'ambitions. Notre mission : construire un environnement de travail sûr et adapté aux besoins d'une quarantaine de services.

Avec deux collectivités à accompagner, les défis sont nombreux, et les opportunités d'apprendre sont multiples !

### MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction des ressources humaines, sous la hiérarchie du responsable de service Prévention et Santé au Travail mutualisé, vous participez à l'identification des risques sur les lieux de travail et contribuez à la mise en œuvre des mesures de prévention.

Vous jouez un rôle clé pour accompagner les deux collectivités dans la mise en place de dispositifs en matière de santé et sécurité au travail.

- **Explorer et analyser** : Vous collectez des informations, observez les pratiques professionnelles, et analysez les conditions de travail afin de détecter et prévenir les risques.
- **Alerter et suivre** : Vous êtes vigilant(e) face aux anomalies, contribuez à la sécurité en alertant sur les dangers potentiels, et veillez à la bonne application des dispositifs en place.
- **Partager et sensibiliser** : Vous participez activement au développement de la culture de la prévention en informant et formant les agents sur les bonnes pratiques, tout en proposant des actions collectives pour renforcer les compétences de chacun.
- **Proposer et améliorer** : En collaboration avec la responsable, vous contribuez à la création de dispositifs de prévention, à l'élaboration de procédures adaptées, et à la recherche de solutions innovantes pour améliorer l'environnement de travail.

Vous assurez une veille permanente sur les évolutions réglementaires et techniques afin de garantir que nos actions restent conformes aux exigences les plus récentes.

## PROFIL

---

- Bonnes connaissances de la réglementation en matière de santé, sécurité, en prévention des risques professionnels
- 1<sup>ère</sup> expérience confirmée en tant qu'assistant(e) prévention, idéalement dans une collectivité territoriale
- Maîtrise des outils informatiques et de la suite Office
- Capacité à travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe
- Obligation de réserve et de discrétion professionnelle
- Permis B indispensable

Vos qualités : Rigueur, force de proposition, proactivité, capacité d'adaptation et curiosité

## VOTRE FUTUR ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

---

**Temps de travail** : 36 heures hebdomadaires du lundi au vendredi

25 jours de congés annuels et 5 jours de RTT

Possibilité de télétravail 1 journée par semaine après 6 mois

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Participation employeur à la mutuelle du foyer et à un contrat de prévoyance (selon votre rémunération et la composition de votre foyer)

Accès possible au CNAS selon votre ancienneté

## POUR POSTULER

---

**Envoyer une lettre de motivation + CV au plus tard le 30 avril 2025**

à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Luberon Monts de Vaucluse :

<https://careers.flatchr.io/fr/company/communautedagglomerationluberonmontsdevaucluse/>

Ou par courrier : **315 Avenue Saint Baldou - 84300 CAVAILLON**

**Contacts et renseignements :**

Sur le poste :

Justine PERIN, Responsable du service Prévention et Santé au travail au 04.90.71.83.28

Pour le suivi de votre candidature : Vanessa MAREL, Responsable du Service développement des compétences et talents au 04.88.85.60.20